

# HACCP 의무과정 비대면 원격교육

## -ZOOM 사용 매뉴얼-



한국식품기술사협회 HACCP교육원

 식품의약품안전처 지정 HACCP 교육훈련기관

# ◇ 반드시 숙지해 주세요

- ❖ 강의시작 **30분 전** 강의실 접속 (접속시간 엄수)
- ❖ 출석확인을 위한 **신분증** 소지 (사진 포함 필수)
- ❖ 규정신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 기간 만료전의 여권, 공무원증 또는 해당 주민센터에서 발급한 기간 만료 전의 '주민등록증 발급신청 확인서'
  - ※ **개인정보 제외 필수** : 주민등록번호 뒷자리, 주소, 운전면허번호 등
  - ※ **로그인 시 (내이름 : 참석자명\_회사명) 필수**
- ❖ 교육시간 중 사전 허가를 받은 경우를 제외하고 교육 이탈 (외출, 개인 업무 등) 금지
  - ※ 무단이탈 확인 시 교육 수수료 불가
- ❖ 공지된 교육(강의실) 비밀번호 외부 유출 금지
- ❖ 강의 녹화, 사진촬영, 강의자료 임의저장 및 제3자에게 배포(전송)금지
  - ※ 초상권 및 저작권 침해 등 법령 위반 시 관련 규정에 따라 처벌
- ❖ 대리교육 시 교육 수수료 불가
- ❖ 교육생의 개인 교육환경에 의한 접속불가 시 환불 불가 (매뉴얼 숙지 필수)

# ◆ 반드시 숙지해 주세요

운영요원 호명에 따라  
한 분 씩 손들고, 개인정보를 가린 신분증을  
얼굴 옆에 보여주세요



# 사전 준비사항

# ◆ 교육에 적합한 환경 만들기



- ❖ 교육 진행을 위해 개인별 인터넷이 연결된 PC환경 구비  
(카메라가 설치된 노트북 또는 데스크탑)
- ❖ 핸드폰 불가 (SNC장애)
- ❖ 카메라, 스피커 사전점검 필수



- ❖ 크롬 다운로드 필수
- ❖ 최신 보안 업데이트 실시,
- ❖ 백신 설치 권장

# ◆ 크롬에서 http://zoom.us 검색하여 사이트 접속

Google

zoom



🔍 전체

🖼️ 이미지

📰 뉴스

📺 동영상

📍 지도

⋮ 더보기

설정

도구

검색결과 약 2,380,000,000개 (0.48초)

https://zoom.us ▾

Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars ...

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...

Download

Zoom is the leader in modern enterprise video ...

Join a Test Meeting

Zoom is a publicly traded company headquartered in San Jose, CA ...

Sign In

Zoom is the leader in modern enterprise video ...

Support Center

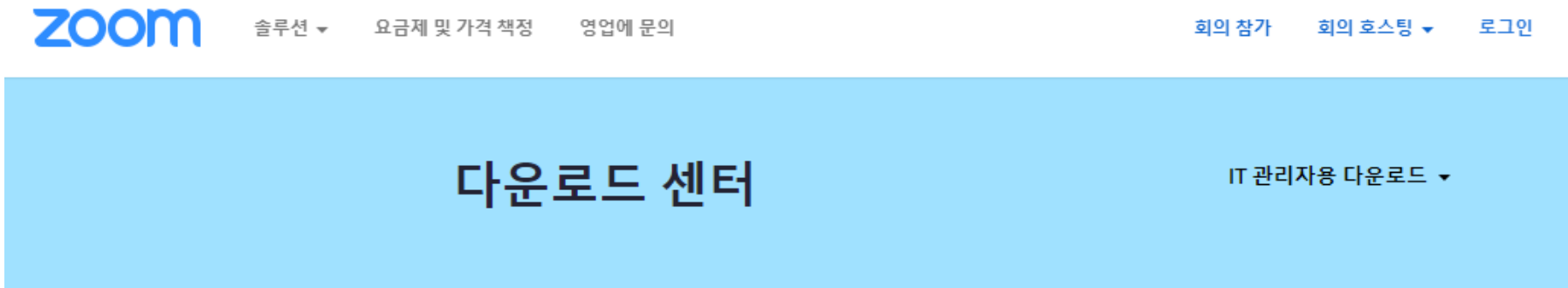
At Zoom, we are hard at work to provide you with the best 24x7 ...

# ◆ [우측상단]-[리소스]-[zoom클라이언트 다운로드] 클릭

The image shows a screenshot of the Zoom website's Korean homepage. The main content area features the text "여기에서 함께 할까요. 지금 이 자리에서 안전하게 연결됩니다." (Join here. Connect safely from this spot right now.) Below this is a form for "업무용 이메일 입력" (Enter work email) and a button labeled "무료 가입절차 시작" (Start free sign-up process). A small note below the form says "당사 개인정보 처리방침을 확인하십시오." (Please check our privacy policy).

The top navigation bar includes "데모 요청" (Request demo), "1.888.799.9666", "리소스" (Resources), and "지원" (Support). A dropdown menu is open under "리소스", with a red box highlighting the "Zoom 클라이언트 다운로드" (Download Zoom client) option. Other items in the dropdown include "비디오 자습서" (Video tutorial), "라이브 교육" (Live training), "웨비나 및 이벤트" (Webinars and events), "Zoom 블로그" (Zoom blog), "FAQ", "개인정보 보호 및 보안" (Privacy and security), "Zoom 가상 배경" (Zoom virtual background), and "COVID-19 리소스" (COVID-19 resources).

# ◆ [회의용 zoom클라이언트]-[다운로드] 클릭





# ◆ [회의용 zoom클라이언트]-[다운로드] 클릭, 설치

zoom 솔루션 ▾ 요금제 및 가격 책정 영업에 문의 회의 참가 회의 호스팅 ▾ 로그인 무료로 가입하세요

## 다운로드 센터

IT 관리자용 다운로드 ▾

### 회의용 Zoom 클라이언트

첫 번째 Zoom 회의를 시작하거나 이 회의에 참석하면 웹 브라우저 클라이언트가 자동으로 다운로드를 시작하는데, 여기서 수동으로 다운로드할 수도 있습니다.

**다운로드** Version 5.6.3 (751) (32-bit)

Windows 64비트용 [다운로드](#)

---

### Microsoft Outlook용 Zoom 플러그인

Outlook용 Zoom 플러그인은 한 번만 클릭해 회의를 시작 또는 예약할 수 있는 단추를 Microsoft Outlook 도구 모음에 설치합니다.

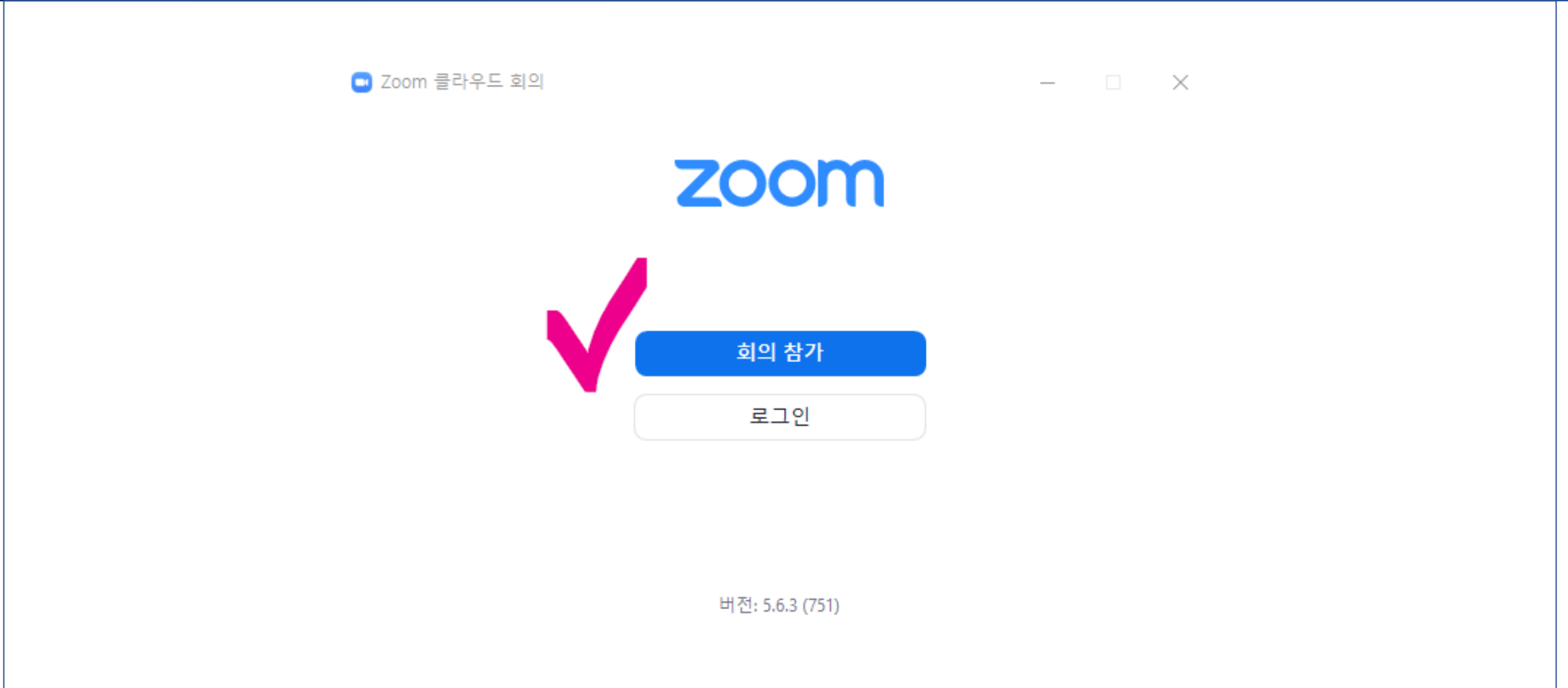
**다운로드** 버전 5.6.3.105

웹에서 Outlook용 추가 기능으로 [Zoom 추가](#)

ZoomInstaller.exe

# 교육당일 회의참가 방법

# ◆ [바탕화면]-[Zoom아이콘]-[회의 참가] 클릭



# ◆ [회의ID(숫자 11자리), 내이름(참석자명\_회사명) 입력]-[참가] 클릭

Zoom

## 회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름 입력

user

이후 회의에서 내 이름 기억

오디오에 연결하지 않음

내 비디오 끄기

참가 취소

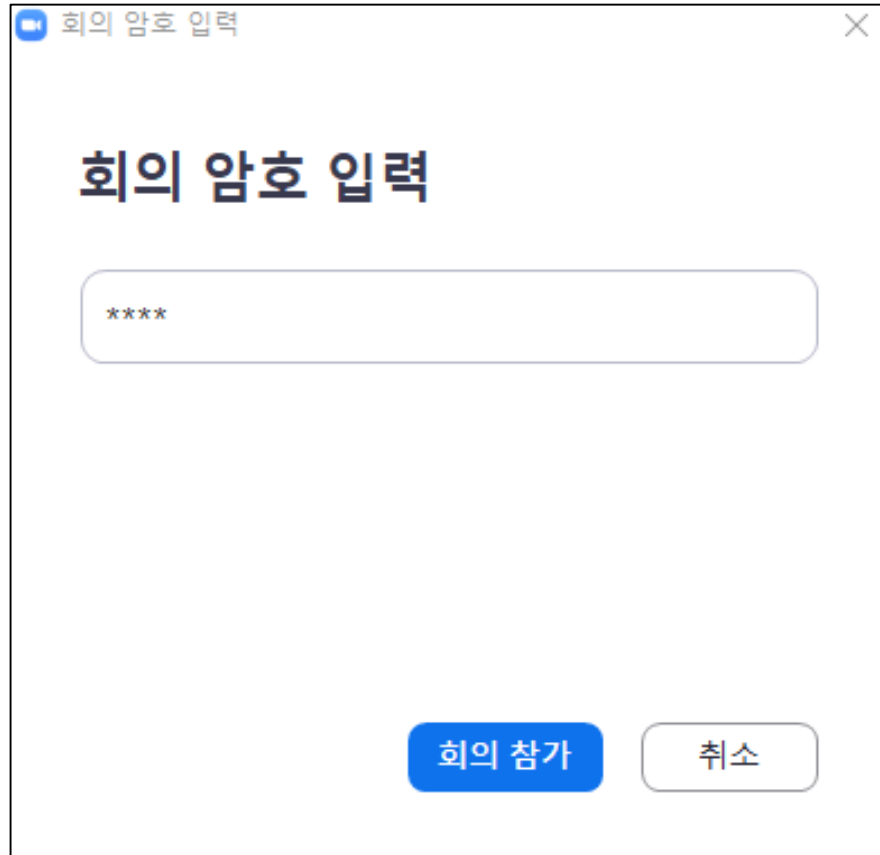
1. 회의 아이디 : 교육 전 문자로 발송된 ID (숫자 11자리)를 입력

2. User : "참석자명\_회사명"으로 설정필수

※ 미설정시 입장이 제한됩니다

※ 변경방법 : 대기방에서 나간 후 수정하여 재참가

# ◆ [암호 입력]-[회의참가] 클릭



The screenshot shows a dialog box titled "회의 암호 입력" (Meeting Password Input). It features a text input field containing five asterisks (\*\*\*\*\*). At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled "회의 참가" (Join Meeting) and a white button labeled "취소" (Cancel).

3. 회의 암호 : 교육 전 문자로 발송된  
회의 암호 입력

# ◆ 수락신청 대기 (이름설정 오류 시 수락이 되지 않습니다)



내 이름을  
"참석자명-회사명" 으로  
설정해야 입장이 수락됩  
니다.

# ◆ 스피커 연결 확인 필수



## 1. [스피커 및 마이크 테스트] 필수

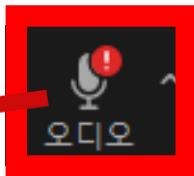
※ 입장 전 테스트 필수

※ 교육생은 마이크 미사용

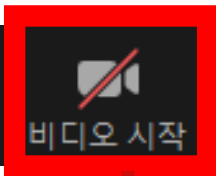
※ 항상 스피커 ON

## 2. 테스트 후, 컴퓨터 오디오로 참가 클릭

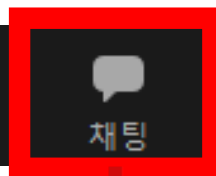
# ◆ 회의 참석 완료 !



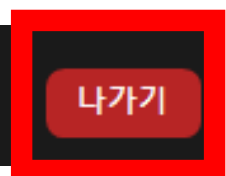
교육중 음성겹침  
→ 자동 음소거 설정방지



교육 전체 시간동안 출석여부 확인  
→ 항상 비디오 ON



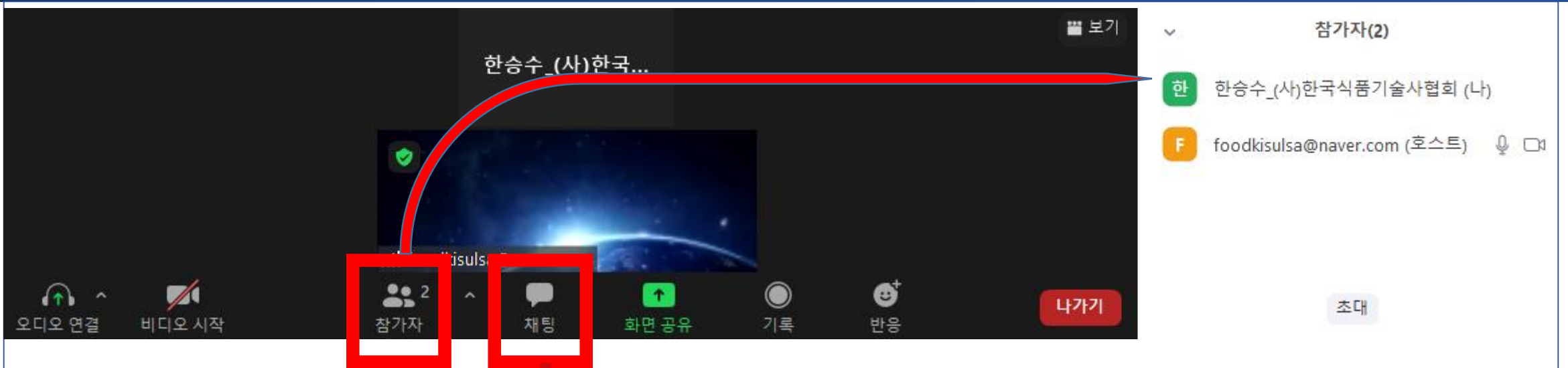
교육중 질문시 채팅 이용  
→ 운영자가 취합하여 교육종료 후 강사 전달



교육 종료시까지  
누르지 마세요



# ◆ 회의 참석 완료 !



회의참가 후 화면 하단의

[참가자], [채팅] 클릭

→ 채팅창 상시 확인

→ 질문은 채팅창을 통해서

채팅창 확인 필수!

# 수고하셨습니다